



Karriere bei Softsolution

Karriere bei **SOFTSOLUTION** – einem innovativen und führenden Unternehmen mit Sitz in Waidhofen/Ybbs und St. Florian bei Linz. Als Schnittstelle zu den verschiedenen Unternehmensbereichen sorgen Sie für reibungslose und effiziente buchhalterische Prozesse. Wir bieten einen verantwortungsvollen Aufgabenbereich, persönliche Weiterentwicklung, sehr gutes Arbeitsklima und flache Hierarchie.

Buchhaltung / Administration (m/w)

Standort Waidhofen/Ybbs - Teilzeit für 30 h

Aufgabenbereich:

- Durchführung der laufenden Buchhaltung bis zur Vorbereitung des Jahresabschlusses
- Erstellung der monatlichen UVA-Meldungen
- Administrative Tätigkeiten / Assistenz der Geschäftsführung
- Vorbereitung der Lohnverrechnung
- Enge Zusammenarbeit mit Steuerberater und der externen Personalverrechnung

Persönliche Voraussetzungen:

- Einschlägige Berufserfahrung im Bereich Finanzbuchhaltung
- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (HAK, HAS, HLW)
- Pünktlichkeit, Zuverlässigkeit und Handschlagqualität
- Sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- Zahlenaffinität und analytisches Denken
- Führerschein B

Wünschenswert:

- Lohnverrechnungskennnisse
- BMD-Kenntnisse von Vorteil

Wir bieten:

Sehr gutes Arbeitsklima in einem engagierten, jungen Team. Das Bruttogehalt dieser Position liegt bei EUR 2.248,- brutto/Monat (bei 38,5 h). Die tatsächliche Bezahlung ist von der jeweiligen Qualifikation bzw. Berufserfahrung abhängig. Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen an:

Frau Ilda Sarvan

Im Vogelsang 18 | 3340 Waidhofen/Ybbs
+43 7442 539 88 203

office@softsolution.at | www.softsolution.at

